

T.C.  
ADALET BAKANLIĞI  
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Sayı : 73649484-2017-E.218

27/02/2017

Konu : Gökçeada Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

**D U Y U R U**

Bakanlığımıza ait Gökçeada Eğitim ve Dinlenme Tesislerinde **2017** yılında uygulanacak tahsis ve fiyatlandırma esasları aşağıda gösterilmiştir.

**1- Tesisten Yararlanma:**

Tesisten öncelikle Adalet Bakanlığı personeli ile emeklileri, imkanlar ölçüsünde de Merkez Yönetim Kurulunca uygun görülen diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanlar ile misafirler yararlanacaktır.

Personel ve emeklinin eşi, anne ve babası, çocukları personel gibi **mensup** olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının personeli ve emeklileri ile bunların eşleri, anne ve babası, çocukları kamu personeli gibi **kamu** olarak, bunlar dışındaki kişiler ise misafir statüsünde **misafir** olarak ücretlendirilecektir.

**2- Başvuru:**

**Görevdeki personel:**

Avans ücreti Çanakkale Vakıfbank Şubesindeki TR-9600015001 58007281082248 nolu hesaba yatırıldıktan sonra **UYAP** girişi yapılacaktır. (Başkanlığımızca yoğun talep nedeniyle tahsis yapılamaz ise avanslar iade edilecektir.)

Personelin kullanıcı adı ve şifresi ile UYAP giriş yapıldıktan sonra;

UYAP Uygulamaları/ Personel Uygulamaları/ Personel İşlemler menüsü altında Kamp Başvuru İşlemlerinden başvuru yapılacaktır. (Yapılan başvurular kayıt edildikten sonra büromuz ekranlarında görüldüğünden çıktı alınarak fiziki veya faksla gönderilmeyecektir.) Sonuçlar da aynı ekrandan takip edilecektir.

**Emekli personel ile Kurum Dışı:**

**www.adalet.gov.tr** veya **imid.adalet.gov.tr** adreslerinden başvuru formunun çıktısını alıp dolduracaktır.

Başvuru formunu doldurduktan sonra toplam tesis ücretinin **%20' sini avans** olarak Adalet Bakanlığı Eğitim ve Dinlenme Tesislerinin **Çanakkale Vakıfbank Şubesindeki TR-9600015001 58007281082248** nolu hesabına yatırarak **ödeme yaptığuma ilişkin dekontu başvuru formu** ile birlikte **01/06/2017** tarihine kadar **faksla** başkanlığımıza gönderilecektir. (Faks: 0312 219 4326 no lu numaraya çekilerek, teyit etmek için Tel: 0312 414 7150 / 0312 414 7132 no lu numaralar aranacaktır.)



Bu tarihten sonraki başvurular boş yer olması halinde işleme konulacaktır.

Tesise girişte avans yatırıldığına dair dekont ibraz edilerek kalan miktarın tamamı tesise giriş tarihinde tesis müdürlüğüne ödenecektir.

Tahsis edilen dairelerde, bir yatak odası, tek kişilik iki yatağın bulunduğu bir salon ve banyo mevcuttur. Salona ancak bir yatak ilave edilebilir. Bu nedenle dairelerde en fazla 5 kişi konaklayabilmektedir.

Bir kişi aynı dönemde ancak bir oda için müracaatta bulunabilir. Tesisten yararlanacakların fazla olması nedeniyle ikinci bir oda talep edildiğinde, katılımcılardan birinin ikinci bir başvuru yaparak avans yatırması halinde tahsis yapılacaktır.

Tesisteki odalarda tek kişi kalınması halinde %50 fiyat farkı uygulanacaktır.

### 3-Değerlendirme:

Müracaat sayısı, tesisteki daire adedinden fazla olduğu takdirde tahsisleri puanlama esaslarına göre yapılacaktır. Tesisten yararlanacaklara kamu kuruluşlarında geçen hizmet sürelerinin her yılı için 1 puan, eşleri için 10 puan, bakmakla yükümlü oldukları çocukları için 5 puan verilecektir. Verilen bu puanların toplamından;

- Deniz Kıyısında görev yapanlardan 5 puan,
- 2016 yılında tesislerden yararlananlardan 20 puan,
- 2015 yılında tesislerden yararlananlardan 10 puan,
- 2014 yılında tesislerden yararlananlardan 5 puan düşülür.

Bu suretle puanlar hesaplanarak bir sıra cetveli hazırlanacak, puanların eşitliği halinde 5, 4, 3, 2, 1 'inci bölgelerde hizmet yapanlara bu sıraya göre öncelik tanınacaktır.

### 4- Dönemler:

Tesisten yararlanma süresi 7 gün olup, 2017 yılına ait dönemlerin başlangıç ve bitiş tarihleri aşağıda gösterilmiştir.

1. Dönem	18/06/2017	25/06/2017 sabahına kadar.
2. Dönem	25/06/2017	02/07/2017 sabahına kadar.
3. Dönem	02/07/2017	09/07/2017 sabahına kadar.
4. Dönem	09/07/2017	16/07/2017 sabahına kadar.
5. Dönem	16/07/2017	23/07/2017 sabahına kadar.
6. Dönem	23/07/2017	30/07/2017 sabahına kadar.
7. Dönem	30/07/2017	06/08/2017 sabahına kadar.
8. Dönem	06/08/2017	13/08/2017 sabahına kadar.
9. Dönem	13/08/2017	20/08/2017 sabahına kadar.
10. Dönem	20/08/2017	27/08/2017 sabahına kadar.
11. Dönem	27/08/2017	03/09/2017 sabahına kadar.
12. Dönem	03/09/2017	10/09/2017 sabahına kadar.



## 5- Ücretler:

Gökçeada Eğitim ve Dinlenme Tesislerinde kişi başına bir günlük yemek ve yatak ücretleri tam pansiyon olarak aşağıdaki şekilde belirtilmiştir. Konaklama bedelinin %60'ı yiyecek, %40'ı yatak bedelidir. (Buzdolabı, televizyon ücretleri yemek ve yatak ücretlerine dahil edilmiştir.)

DÖNEMLER	MENSUP	KAMU	MİSAFİR
1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	76,00 -TL	95,00 -TL	114,00 -TL

Tesisten yararlanacakların çocukları için, 1 Şubat 2014 tarihinden sonra doğanlar için konaklama bedeli alınmaz, bunlar için yemek istenilmesi halinde yemek bedelinin yarısı alınacaktır. 1 Şubat 2011 ile 1 Şubat 2014 tarihleri arasında (bu tarihler dahil) doğanlar için ise (eğitim ve dinlenme tesislerinde yemek istenilip istenilmediğine bakılmaksızın) konaklama ve yemek bedelinin yarısı alınacaktır.

Bakanlık, Çanakkale Başsavcılığı veya tedarik gibi tesisin işletilmesiyle doğrudan ilişkili olarak yapılan resmi görüşmeler ve haberleşmeler dışında, tesiste kalanların yararlandıkları telefon, faks ve internet gibi hizmetlerin ücretleri yararlananlar tarafından tesisten ayrılmadan önce ödenecektir.

## 6-Taahsis ve Tesise Katılma:

**Görevdeki personel:** Başvuruda buldukları UYAP ekranından tahsis yapıлып yapılmadığına ilişkin sonucu görebileceklerdir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır

**Emekli Personel ile Kurum Dışı:** Tahsis bilgileri cep telefonlarına kısa mesaj şeklinde gönderilecektir. Adına tahsis yapılan kişilere ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır. Bu nedenle başvuru formundaki iletişim bilgilerinin eksiksiz doldurulması önem arz etmektedir.

Tesisten, tahsis belgesinde isimleri yazılı olanların yerine başkası faydalandırılmayacaktır. Tesise katılımları uygun görülenler Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Yönergesinde yer alan kurallar ile tesis müdürlüğünce hazırlanacak günlük programa uyacaklardır.

Tesise ilk gün gelindiğinde odaların hazırlanması sebebi ile odalara yerleşme 17:00'de başlayacaktır. Tesise giriş saatinden erken gelinmesi halinde öğle yemeğinden faydalanılabilecektir. Son gün çıkış ise yeni gelecek gruba odaların hazırlanabilmesi için sabah saat 10:00'da tamamlanacaktır.

Gökçeada tesislerine ulaşım, Çanakkale ve Eceabat Kabatepe iskelesinden feribotla sağlanmaktadır. Yaz döneminde feribot seferlerinin kalkış ve dönüş saatlerinde değişiklik yapıldığından, seferlere ilişkin tarifenin dönemlerden önce tesisten öğrenilmesi gerekmektedir.

## 7-Avans ve Para İadesi :

Tesis dönemleri için tespit edilen tarifenin %20'si müracaat sırasında avans olarak alınacağı için tesise katılmayacaklarını devrenin başlayacağı tarihten 7 gün önce Başkanlığımıza dilekçe ile bildirmeleri halinde avansları (formda bildirilen hesaba) aynen iade edilecektir. Geçerli bir mazereti olmaksızın bu süreden sonra vazgeçtiklerini bildirenlere



hergün için avansın %5'i oranında kesinti yapılmak suretiyle avansları iade edilecektir. Dönemin başladığı güne kadar vazgeçtiklerini bildirmeyenlerin ise avansları iade edilmeyerek gelir kaydedilecektir.

Tesiste iken meydana gelen hastalık, ölüm veya göreve çağırılma gibi kendi iradesi dışında meydana gelen durumlar nedeniyle erken ayrılmak zorunda kalanların, mazeretlerini bildiren belgeyi (rapor, ölüm belgesi, göreve çağırılma belgesi vb.) bir dilekçe ekinde muhasebeye ibraz etmeleri halinde para iadesi yapılacaktır.

Ayrıca Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan kamu sosyal tesislerine ilişkin tebliğ hükümlerine uyulacaktır.

Bilgi edinilmesini, keyfiyetin dinlenme tesislerinden faydalanmak isteyen ilgililere duyurulmasını rica ederim.



Kenan İPEK

Hakim

Bakan a.

Müsteşar

EK: Form (1 adet)

**\*Bu belge, 5070 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak elektronik imza ile imzalanmıştır. Ayrıca fiziki olarak gönderilmeyecektir.**

İlgili Şube: Yazı İşleri Şube Müdürlüğü

Tel: (0312) 414 71 32-50 Faks: (0312) 219 43 27

Adres: Milli Müdafaa Cad. No:20 Bakanlıklar/ANKARA

www.imid.adalet.gov.tr



**T.C.**  
**ADALET BAKANLIĞI**  
**İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına**

Aşağıdaki beyanımın incelenerek, **Gökçeada Eğitim ve Dinlenme Tesislerine** iştirakim için gerekli işlemlerin yapılmasını takdirlerinize arz ederim .../.../20....

İMZA

**BAŞVURU SAHİBİ**

Adı Soyadı	
T.C Kimlik No	
Bakanlık Sicil No (Personel için UYAP sicil)	
Görevi	
Adresi	
İş – Ev Telefonu	
Cep Telefonu	
Hizmet Süresi	
Tesisten Yararlandığı Yıllar	
Banka Hesap No(Avans İadesi Halinde)	
Açıklama	

**DİNLENME TESİSLERİ TERCİH BÖLÜMÜ**

<b>Gökçeada Eğitim ve Dinlenme Tesisleri</b>	<b>Birinci Tercih</b>	<b>İkinci Tercih</b>
	( ) Dönem	( ) Dönem

**TESİSE KATILACAK OLANLAR BÖLÜMÜ**

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Yakınlığı</b>	<b>Çalışıyorsa Kurumu</b>	<b>0-25 yaş arasında olanlar için doldurulacak</b>	
			<b>Doğum Tarihi</b>	<b>Oğrenim Durumu</b>

**NOT:** Hakim, Savcı ve Bakanlık personeli UYAP üzerinden başvuruda bulunacaktır.

## FORM DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Doldurulması istenilen bilgilerin eksik yazılması halinde dilekçe sahibinin tesisten yararlanamaması gibi istenilmeyen sonuçların doğmaması için formun ve duyurunun dikkatlice okunup, aşağıda belirtilen hususlara uygun olarak doldurulması gerekmektedir.

**1-Adı Soyadı Bölümü:** Başvuru sahibinin adı ve soyadı yazılacaktır.

**2-T.C Kimlik No:** Başvuru sahibinin T.C Kimlik Numarası yazılacaktır.

**3-Kurum Sicil No Bölümü:** Adalet Bakanlığınca verilen sicil numarası yazılacaktır. Emekli başvuruyorsa emekli olmadan önce Bakanlıkça verilen sicil numarası yazılacaktır. Mensup eşi ve çocukları başvuruyorsa mensubun Bakanlık sicil numarası yazılacaktır. Personel başvuruyorsa UYAP sicil numarası yazılacaktır. Kurum dışı kişiler başvuruyorsa boş bırakılacaktır.

**4-Görev Bölümü:** Başvuru sahibinin görevi yazılacak.

**5-Adres Bölümü:** Başvuru sahibinin veya tesise katılacak kişinin adresi yazılacaktır.

**6-Telefon No Bölümü:** Adına tahsis yapılan Hakim, Savcı ve Bakanlık personeli dışındaki başvuru sahiplerine tahsis bilgileri cep telefonlarına kısa mesaj şeklinde gönderileceğinden geçerli telefon numarası yazılacaktır.

**7-Hizmet Süresi Bölümü:** Mensubun, emeklinin veya mensubun eşi ve çocukları başvuruyorsa mensubun askerlik dahil emekliliğe esas tüm hizmet süresi yazılacaktır.

**8-Tesisten Yararlandığı Yıllar Bölümü:** Son 3 yıl içinde Bakanlığımıza ait tesisten yararlandığı yıllar, tesisin adı ve yılı belirtilerek yazılacaktır.

**9-Banka Hesap No Bölümü:** Tahsis edilmemesi veya talepten vazgeçilmesi halinde yatırılmış olan peşinatın başvuru sahibine iadesi için banka hesap numarası yazılacaktır.

**10-Açıklama Bölümü:** Bu bölümde başvuru sahibinin iletmek istediği talep ve istekler yazılacaktır.

**11-Tercih Bölümü :** Bu bölümde başvuru sahibi en çok 2 tercih yapabilecektir.

**12-Tesise katılacaklar Bölümü:** Tesise katılacak kişilerin ad ve soyadları, yakınlık derecesi, çalışıyorsa çalıştığı kurum (mensup sıfatını taşıyan kişiler dışında katılacakların kamu olup olmadığının belirtilmemesi durumunda misafir olarak ücretlendirilecektir), 0-25 yaş arasında olanların doğum tarihi ve öğrenim durumu yazılacaktır.

**13- Puanlama başvuru sahibinin formda bildirdiği bilgilere ve Bakanlığımızda mevcut kayıtlara göre yapılmaktadır. Formun eksik veya yanlış doldurulması eksik puan verilmesine, yapılan tahsisin iptaline ve dolayısıyla tesisten yararlanmamaya neden olabileceğinden formun tam ve eksiksiz olarak doldurulması, yanltıcı bilgi verilmemesi gerekmektedir. Bu konudaki sorumluluk tamamen başvuru sahibine ait olacaktır.**

**14- Formun doldurulması sırasında doğan tereddütlerin giderilmesi ve tesis ile ilgili her türlü bilgi aşağıda yazılı telefon numaralarından öğrenilebilir.**

### ULAŞILABİLECEK TELEFON VE FAX NUMARALARI

İMİD Yazı İşleri Şb. Md.	Tel: 0312 414 71 32-50	Fax : 0 312 219 43 26
Adalet Bakanlığı İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Milli Müdafaa Cad No: 20 Bakanlıklar / ANKARA	
Gökçeada Tesis Müdürü	Tel : 0 286 897 62 47 Tel : 0 286 897 62 13	Fax : 0 286 897 62 12